

Положение о Комитете по туризму Ленинградского областного
регионального отделения Общероссийской общественной организации
«Деловая Россия».

1. Общие положения

1.1. Комитет по развитию туризма Ленинградского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (далее – Комитет) является специализированным постоянно действующим органом, созданным при Отделении.

1.2. Комитет создается и ликвидируется по решению Совета Отделения и подотчетен Совету Отделения. Деятельность Комитета координирует Сопредседатель Отделения в соответствии с распределением полномочий.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (далее – Организация), Уставом Отделения, решениями Совета Отделения, настоящим Положением, иными нормативными актами Отделения.

1.4. Комитет взаимодействует с другими Комитетами Отделения, а также с представителями общественных организаций.

2. Предмет деятельности Комитета

2.1. Предметом деятельности Комитета (содержанием деятельности и функциями Комитета) являются:

2.1.1. Создание благоприятного климата для предпринимательской деятельности, осуществление взаимодействия между организациями, установление конструктивного диалога между предпринимателями и органами государственной власти, формированием политики в Ленинградской области в сфере туристической индустрии.

2.1.2. Анализ и обсуждение действующей и формирующейся законодательной базы в сфере туризма в Ленинградской области, участие в подготовке предложений по представлению интересов Отделения и его членов в областных государственных органах, органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к предмету деятельности Комитета.

2.1.3. Оказание практической помощи предпринимателям и организациям, членам Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», регионального отделения Ленинградской области, по вопросам туристической деятельности, создания новых ниш и возможностей.

2.1.4. Участие в подготовке предложений по рассмотрению обращений, ходатайств, жалоб членов Отделения, а также обращений иных лиц, поступивших в Отделение, касающихся общественных отношений в сфере туристической индустрии.

2.1.5. Участие в подготовке предложений по обеспечению информационной открытости деятельности Отделения, публикации информации о деятельности Отделения в сфере туризма.

2.1.6. Содействие, консультирование предпринимателей и организаций, членов Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», регионального отделения Ленинградской области, в соблюдении туристического законодательства. Участие в подготовке предложений по развитию и укреплению контактов с другими региональными отделениями Организации, а также иными общественными организациями предпринимателей по вопросам туризма.

2.1.7. Организация мероприятий, направленных на освещение законодательных и иных нововведений в области туризма для членов Отделения.

2.1.8. Обращение в органы государственной власти по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (специально уполномоченные службы), муниципальных образований Ленинградской области за получением достоверной информации и с предложениями по вопросам туризма.

2.1.9. Участие совместно с общественными формированиями и членами Отделения в выработке предложений по совершенствованию действующего законодательства, проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы организаций и предпринимателей в сфере туризма.

2.1.10. Участие в выставках, конференциях, круглых столах, посвященных туристической индустрии.

2.1.11. Взаимодействие с экспертными, государственными, общественными организациями и союзами России по линии развития взаимной интеграции, обмена опытом, создания новых проектов.

2.1.12. Внедрение новых современных инновационных форматов деятельности.

2.1.13. Выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям Отделения.

3. Права Комитета

Комитет при осуществлении деятельности имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке предложений по разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти, местного самоуправления в сфере туризма.

3.2. Участвовать в подготовке предложений по разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов в сфере туризма.

3.3. Участвовать в подготовке предложений по поддержке и стимулированию инновационной активности членов Отделения, по содействию внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере предпринимательской и туристической деятельности.

3.4. Участвовать в подготовке предложений по проведению и реализации итогов конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Отделения к повышению эффективности их деятельности.

3.5. Представлять предложения в план работ и мероприятий Отделения.

4. Формирование Комитета, права и обязанности членов Комитета

4.1. Персональный состав членов Комитета утверждается Сопредседателем Отделения, координирующим работу Комитета, по представлению Председателя Комитета.

4.2. Комитет формируется из членов Отделения и иных лиц на основе заявления, поданного на имя Председателя Комитета.

4.3. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи заявления.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения, а также в случае неучастия в заседаниях Комитета без уважительных причин более 2-х раз, член Комитета может быть исключен из состава Комитета по решению Сопредседателя, координирующего работу данного Комитета, по представлению Председателя Комитета.

4.5. Члены Комитета имеют право:

4.5.1 присутствовать на заседаниях Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.5.2 выступать на заседании Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.5.3 вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета и принятии по ним решений;

4.5.4 знакомиться с протоколом заседания Комитета, после утверждения его Председателем Комитета.

4.6 Члены Комитета обязаны:

- 4.6.1 выполнять требования Устава Отделения и настоящего Положения;
- 4.6.2 выполнять решения Комитета и поручения Председателя Комитета;
- 4.6.3 участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- 4.6.4 информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- 4.6.5 соблюдать требования Председателя Комитета на заседании Комитета.

5. Председатель Комитета

5.1. Руководство работой Комитета осуществляет Председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность Председателем Совета Отделения. Председатель Комитета назначается на должность, как правило, из числа членов отделения.

5.3. Председатель Комитета:

- 5.3.1 организует работу Комитета;
- 5.3.2 принимает решение о созыве заседания Комитета: определяет повестку, время и место заседания Комитета;
- 5.3.3 определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- 5.3.4 решает вопрос о направлении членам Комитета документов и материалов, поступивших в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 5.3.5 распределяет обязанности между членами Комитета;
- 5.3.6 дает поручения членам Комитета;
- 5.3.7 определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- 5.3.8 председательствует на заседаниях Комитета;
- 5.3.9 назначает из состава Комитета секретаря заседания Комитета;
- 5.3.10 утверждает протокол заседания Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;
- 5.3.11 представляет Комитет на заседаниях Совета Отделения при обсуждении вопросов деятельности Комитета;

5.3.12 обеспечивает взаимодействие деятельности Комитета с другими Комитетами Отделения при совместном рассмотрении вопросов;

5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения, его полномочия могут быть досрочно прекращены Председателем Отделения.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет организует свою работу на основе перспективных и текущих планов и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по каждому вопросу повестки заседания Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Совета Отделения, приглашенные лица.

6.3. Комитет, при необходимости, вправе принять решение Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

требование о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

6.4. Решение Председателя Комитета о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения.

6.5. Председатель Комитета доводит решения о созыве заседания Комитета членам Комитета не позднее, чем за семь дней до назначенной даты заседания Комитета.

6.6. Заседание Комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины состава членов Комитета.

6.7. Каждый член Комитета имеет право выступить на заседании Комитета и обозначить свою позицию по рассматриваемым вопросам.

6.8. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании (голос Председателя Комитета является решающим при равенстве голосов).

6.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

6.10. На заседаниях Комитета члены Комитета должны присутствовать лично. Допускается участие члена Комитета в заседании посредством видеоконференцсвязи.

6.11. При неучастии члена Комитета в заседании Комитета более двух раз по неуважительным причинам, по представлению Председателя Комитета, Сопредседатель может принять решение о выводе члена Комитета из состава Комитета.

6.12. Решения Комитета оформляются протоколом заседания, который подписывают Председатель Комитета и секретарь заседания Комитета.

6.13. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Отделения о проделанной работе. Отчет о работе Комитета заслушивается на заседании Совета Отделения.

7. Подкомитеты

7.1. Комитет вправе создавать подотчетные ему постоянно действующие подкомитеты по направлениям деятельности в рамках компетенции Комитета. Комитет утверждает перечень подкомитетов, компетенцию, их персональный состав, а также избирает их председателей и заместителей. Подкомитеты не реже одного раза в год отчитываются перед Комитетом о проделанной работе. Подкомитет формируется из членов Отделения и иных лиц на основе заявления, поданного на имя Председателя Комитета.

7.2. Заседание подкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов подкомитета. Подкомитет принимает решения простым большинством голосов членов подкомитета, присутствующих на заседании. Председательствует на заседаниях подкомитета его председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании подкомитета может заместитель председателя, в соответствии с его компетенцией.

7.3. Решения подкомитета принимаются открытым голосованием, при необходимости оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании подкомитета.